

Aika 29.04.2024, klo 17:10 - 19:20

Paikka Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 Pöytäkirjantarkastus**
- § 79 Turun työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvien kustannusten jakamista koskeva sopimuksen hyväksyminen**
- § 80 Poikkeamislupahakemus omakotitalolle, Metsä-Halava**
- § 81 Rantamaan alueen tonttien hinnoittelu**
- § 82 Osallistava budjetointi vuodelle 2024**
- § 83 Vastuullinen johtaminen Auran kunnassa**
- § 84 Tiera verkkokauppa -hankintaan osallistuminen**
- § 85 Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset**
- § 86 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 87 Lautakuntien päätökset**
- § 88 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Liisa-Anneli Holmberg
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.05.2024

03.05.2024

Jukka Leino

Liisa- Anneli Holmberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 77

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 78

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

§ 79

Turun työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvien kustannusten jakamista koskeva sopimuksen hyväksyminen

AurDno-2023-265

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta liitteinen(1).docx

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta ovat päättäneet Turun työllisyysalueen perustamisesta.

Työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 15 §:n mukaisesti toimitettu valtioneuvostolle 31.10.2023. Turun kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja vastaa viime kädessä työllisyysalueen valmistelusta.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Turun työllisyysalueen valmistelusta ja siitä vuoden 2024 aikana aiheutuvien kustannusten jakamisesta sopijapuolten kesken.

Työllisyysaluevalmistelu koskee lakisääteisiä julkisia työllisyyspalveluja ja niiden tukitoimintoja. Valmistelun ensimmäisen vaiheen tavoitteena on varmistaa palvelujen ja tehtävien hallittu siirto valtiolta kunnille. Toisessa vaiheessa palvelukokonaisuutta edelleen kehitetään niin, että se eri alueiden ominaispiirteet huomioiden tehokkaasti edistää työllistymistä ja osaavan työvoiman saatavuutta.

Turun kaupungilla on viimekätinen vastuu työllisyysalueen palvelujen ja muiden toimintojen ylös ajosta ja hallitusta siirrosta. Turun kaupunki vastaa siitä, että työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun osoitetaan riittävät henkilöstö- ja muut resurssit.

Turun työllisyysalueen jäsenkunnat osallistuvat työllisyysalueen valmisteluun ja valmistelusta aiheutuvien yhteisten kustannusten rahoitukseen. Muutos pyritään toteuttamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Ensisijaisesti kustannukset rahoitetaan valtion kunnille uudistuksen valmisteluun osoittamalla muutuskustannuskorvauksilla. Alustavan tiedon mukaan Turun työllisyysalueelle tullaan osoittamaan muutuskustannuskorvauksia 2,59 miljoonaa euroa. Mahdolliset valtion myöntämät muutuskustannuskorvaukset ylittävät työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset määräytyvät sopijapuolen työvoiman määrän perusteella.

Tehtävällä sopimuksella jäsenkunta sitoutuu siirtämään valtiolta muutostuotannuskorvauksena saamansa määrärahat vastuukunnalle, lukuun ottamatta lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisin sopimuksin tuottaville kunnille maksettua muutostuotannuskorvausten kiinteää osaa (44 000 € per kunta). Valtion muutostuotannuskorvausten kiinteä osa osoitetaan kunnille, jotka tulevat tuottamaan työllisyysalueen lähipalveluja. Rahoitus on tarkoitettu projektipäällikön tai muun lähipalvelujen vastaanotosta ja palvelutuotannon käynnistämisestä vastaavan asiantuntijan työpanokseen. Asiantuntija työskentelee tiiviissä yhteistyössä muiden vastaavassa tehtävässä toimivien henkilöiden kanssa ja osana palvelut-työryhmän työskentelyä.

Mahdollisten valtion muutostuotannuskorvauksen ylittävän kustannuksen Turun kaupunki laskuttaa jäsenkunnalta.

Ero Turun työllisyysalueen valmistelun alhaisimman ja korkeimman kustannusarvion välillä selittyy tietojärjestelmäkustannuksilla, joista ei valmistelun tässä vaiheessa ole mahdollista tehdä tarkempaa arviota.

Mikäli muutostuotannuskorvaukset alittavat työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset, Turun kaupunki palauttaa kuntakohtaiset osuudet jäsenkunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn Turun työllisyysalueen valmistelua koskevan sopimuksen kustannusten jakamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Turun kaupunki

§ 80

Poikkeamislupahakemus omakotitalolle, Metsä-Halava

AurDno-2024-154

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite_4_valokuvia tontilta.pdf
- 2 Liite_3_Alustava_hahmotelma_asemapiirustuksesta.pdf
- 3 Liite_2_Asemakaava.pdf
- 4 Liite_1_Poikkeamislupahakemus_allekirjoitettu.pdf

Metsä-Halavan jatkoalueelle kortteliin 4007 haetaan poikkeamislupaa pulpettikattoisen omakotitalon rakentamiselle. Perusteluina poikkeamisluvan hakemiselle mainitaan asukkaiden tarpeet, esteettiset syyt, energiatehokkuus ja turvallisuus. Lisäksi hakija perustelee asiaa kaavan mukaisesta kattotyypistä poikkeamisen vähäisellä merkityksellä. Hakemusaineisto on pykälän oheismateriaalina.

Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaava on hyväksytty valtuustossa 12.12.2022 § 50. Korttelia 4007 koskeva rakennustapaohje on:

Rakennusten pääasiallisena julkisivumateriaalina on peittomaalattu puu, rappaus tai tiili. Katteen tulee olla betonitiiltä, savitiiltä tai konesaumattua/suoraprofiilista peltiä. Rakennuksissa käytettävän harjakaton kaltevuuden vaihteluväli on 1:3-1:2. Runkoleveys saa olla enintään 10 metriä, rakennuksissa voi kuitenkin olla lisäksi siipiosia ja poikkipäätyjä. Sokkelin enimmäiskorkeus ylimmästä maanpinnan tasosta on 1 metri. Julkisivujen pääväri on vaalea keltainen tai harmaa, myös muut korttelissa käytettyä tummusastetta vastaavat värit sallitaan. Listoitusten väriksi suositellaan sävytettyä valkoista. Vesikatteen väri on punainen tai tumma harmaa. Sokkelin tulee olla seinäväriä tummempi.

Korttelia 4007 koskevat rakennustapaohjeet ovat seuraavilta osin velvoittavia:

- julkisivut: peittomaalattu puu, rappaus tai tiili
- kattomuoto: harjakatto 1:3-1:2
- kate: kattotiili, konesaumattu / suoraprofiilinen pelti

Kaavaa ja siihen sisältyvää rakennustapaohjetta laadittaessa on huomioitu alueen yhtenäisyys rakentamistavan osalta sekä kattorakenteen soveltuvuus kyseisen korttelialueen maastoon. Kortteleittain on rakennettava yhtenäisellä tavalla. Velvoittavan kaavamerkinnän lisäksi kyseisessä korttelissa jo sijaitseva harjakattoinen rakennus ohjaa korttelin rakennustapaa.

Kaavamääräysten on tarkoitus toimia myös rakentajan apuna, eli asemakaavassa esitetään paikalle sopiva talotyyppi. Kaavamääräys tuo myöhemmin talon omistajalle turvaa, kun korttelissa muutkin sitoutuvat noudattamaan yhtenäistä rakennustapaa. Kortteli 4007 sijaitsee rinteessä, maisemassa näkyvällä paikalla. Muut korttelit ovat tasamaalla, minkä vuoksi niiden rakentamisessa sallitaan enemmän vaihtelua. Esitetty pulpettikattoinen rakennus sopisi hyvin esimerkiksi kortteliin 4008.

Edellä esitetyin perusteluin kaavan laatija ja asian esittelijä eivät puolla poikkeamisluvan myöntämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että edellä selosteessa eriteltyin perusteluin poikkeamislupaa ei myönnetä.

Päätös

Kalle Isotalo: "Esitän poikkeamislupahakemuksen hyväksymistä. Perusteluina poikkeamisen yleinen vähäisyys: julkisivu säilyy yhtenäisenä Aurinkorinteentielle ja tontti on korttelin reunassa. Lisäksi kattotyypin muutos edesauttaa alueelle halutun kiinteistökohtaisen aurinkoenergian rakentamista."

Jouko Vähä-Rahka, Jukka Leino ja Laura Alikeskikylä kannattivat Isotalon ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti myöntää poikkeusluvan Kalle Isotalon esittämin perusteluin.

Tiedoksi

Hakijat, rakennustarkastus, tekninen toimi, Ely-keskus

§ 81

Rantamaan alueen tonttien hinnoittelu

AurDno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 RANTAMAAN TONTIT

Rantamaan alue on kaavoitettu vuonna 2017. Kunnallistekniikka rakennettiin seuraavana vuonna, minkä jälkeen alue on ollut myynissä omakotiasumiseen.

Alueella on kaavan mukaisesti 14 AO II- eli erillispientalojen tonttia. Tehokkuusluku on $e=0.20$. Tonttikoot vaihtelevat 1 950 neliöstä 2 770 neliöön. Kaavan tonttiraja on ohjeellinen. Tontit ovat pääosin peltotontteja eivätkä arvoltaan tai rakennettavuudeltaan merkittävästi poikkea toisistaan, joten tontit hinnoiteltiin perustuen yhteen neliöhintaan. Maanhankinnan, kaavoituksen, kunnallistekniikan suunnittelun ja rakentamisen kulut alueella ovat olleet yhteensä noin 277 000 euroa. Alueen liittymätuloiksi on arvioitiin noin 56 000 euroa. Alue on lohkottu tonteiksi kunnallistekniikan valmistumisen jälkeen vuonna 2019. Syntyvät lohkomiskustannukset 1 200 euroa on lisätty tonttien hintaan kuten muillakin kunnan kaava-alueilla.

Kunnan kaikki kustannukset kattava myyntihinta olisi ollut seitsemän euroa neliömetriltä, mutta kunnan ja lähiseudun tonttimarkkinatilanne huomioiden myyntihinnaksi päätettiin kuusi euroa neliömetriltä. Tonttien hinnat ovat olleet pinta-alan mukaan 11 700 eurosta 16 620 euroon. Alueelta on myyty yksi tontti, joka on jo rakentunut. Alueelta on kolme kilometriä matkaa kunnan kyläkouluun. Kunnan keskustaajaman palvelut sijaitsevat reilun kuuden kilometrin päässä alueesta. Liitteenä on tonttikartta ja luettelo tonteista.

Auranmaan kunnissa tonttien hinnat ovat selkeästi matalammat. Marttilan kunnan uusin alue myydään hintaan neljä euroa neliömetriltä ja vanhemmat tontit on hinnoiteltu noin 2 - 2,5 euron hintaan neliometriä kohden. Lisäksi Marttilan kunnalla on ollut kampanja tontin ostajille vuonna 2023, jolloin vesi- ja viemäri liittymän on saanut ilmaiseksi, mikäli liittymäsopimus on tehty vuoteen 2024 mennessä. Oripää kunnan tontit maksavat 1,5 - 2 euroa neliömetriltä. Kosken TI kunnan tontit uuden päiväkodin, koulujen ja lukion läheltä maksavat 1,7 euroa neliömetriltä. Pöytyän kunta mainostaa tontteja alkaen 1 000 euroa kappale. Neliöhinnat vaihtelevat sijainnin mukaan 1,3 eurosta reiluun viiteen euroon neliometriä kohden. Tonttihintoja laskettiin noin puolella tammikuun 2024 alusta alkaen.

Auran kunnan hallintosäännön 23 §:n kohdan 25 mukaisesti kunnanhallitus päättää asemakaava-alueen rakennustonttien hintojen ja myyntiehtojen hyväksymisestä. Koska Rantamaan alueen tontit eivät ole käyneet kaupaksi, olisi perusteltua alentaa niiden hintaa esimerkiksi 50 prosentilla kahden vuoden kampanjalla.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rantamaan alueen omakotitonttien hinnat alennetaan 50 prosentilla kahden vuoden kampanjan ajaksi kevääseen 2026 asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 68, 08.04.2024

Kunnanhallitus, § 82, 29.04.2024

§ 82

Osallistava budjetointi vuodelle 2024

AurDno-2024-130

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Osallistava budjetointi järjestetään Aurassa tänä vuonna ensimmäistä kertaa. Talousarvioon on varattu 5000 euroa osallistavan budjetin ehdotusten toteuttamiseen. Tarkoitus on osallistaa kuntalaisia oman asuinalueensa kehittämiseen ja parantamiseen ja tätä kautta lisätä hyvinvointia, osallisuutta ja kunnan viihtyisyyttä. Tänä vuonna osallistava budjetointi järjestetään siten, että kuntalaiset voivat äänestää etukäteen valmistelluista vaihtoehtoista. Etukäteen valmistellut vaihtoehdot on nostettu kunnan hallintoa ohjaavista asiakirjoista, kuten elinvoimaohjelmasta ja hyvinvointisuunnitelmasta. Kuntalaiset voivat täydentää vaihtoehtoja omilla ehdotuksillaan. Osallistavaa budjettia voidaan käyttää useamman vaihtoehdon toteuttamiseen sille varatun summan puitteissa.

Osallistavalla budjetoinnilla toteutettava toiminta tulee olla kuntalaisille maksutonta ja kaikille avointa. Äänestää voi sekä sähköisesti että perinteisesti paperilipukkeella kunnantalolla. Osallistavan budjetoinnin äänestys alkaa 15.4.2024 ja kestää kaksi viikkoa.

Äänestyksessä ovat mukana seuraavat vaihtoehdot:

- Kirjastosta lainattavien tarvikkeiden lisääminen, esimerkiksi sähköpyörän hankinta. Kuntalaiset voivat tehdä omia ehdotuksia.
- Ulkokuntolaitteen hankkiminen Ulkoilulahtoon.
- Kulttuuri- tai muun tapahtuman järjestäminen. Kuntalaiset voivat tehdä omia ehdotuksia.
- Ikäihmisille jaettavat liukuesteet kenkiin.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osallistavan budjetoinnin käynnistymisen ja vahvistaa äänestyksessä mukana olevat vaihtoehdot.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että osallistava budjetointi tehdään kaksivaiheisena prosessina. Kuntalaiset saavat aluksi ehdottaa asioita, joista toisella kierroksella äänestetään.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 82

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Osallistava budjetointi ehdotukset

Auran kunta on varannut vuodelle 2024 osallistavaan budjetointiin 5 000 euroa. Osallistavan budjetoinnin ensimmäisellä kierroksella kuntalaiset saivat vapaasti jättää ehdotuksia summan käyttämiseksi. Kuntalaiskysely ehdotuksista oli avoinna 9. - 23.4.2024 välisenä aikana. Ehdotuksia tuli lähes 60 kappaletta ja niistä valitaan äänestykseen budjetin puitteissa toteuttamiskelpoiset eniten ehdotuksissa esiintyneet ideat. Ehdotukset ovat pykälän liitteenä.

Seuraavat ideat toistuivat ehdotuksissa:

1. Pumptrack-rata > osallistavan budjetoinnin summa riittäisi esimerkiksi Leader- tai muuna hankkeena toteutettavan kokonaisuuden omavastuuosuudeksi
2. Lasten liikennepuisto > osallistavan budjetoinnin summa riittäisi esimerkiksi Leader- tai muuna hankkeena toteutettavan kokonaisuuden omavastuuosuudeksi
3. Puistojen ja/tai viheralueiden parantaminen
4. Musiikkitapahtuma > osallistavan budjetoinnin avulla olisi mahdollista järjestää esimerkiksi syksyllä nuorille suunnattu musiikkitapahtuma OP Areenalla

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että osallistavan budjetoinnin jatkoäänestykseen nostetaan edellä selosteessa kohdissa 1 - 4 eritellyt ideat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Vastuullinen johtaminen Auran kunnassa

AurDno-2024-116

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vastuullisen johtamisen käsikirja 1.0 FINAL

Auran kunnassa on esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa yhteistyössä laadittu vastuullisen johtamisen käsikirja johtamistyön tueksi. Käsikirjaan sisältyy mm. johtamisen kehittämiseen ja ammatilliseen käyttäytymiseen liittyviä periaatteita sekä käytännön toimintaohjeita. Käsikirja on tarkoitettu esihenkilöiden mutta myös yhdeksi työntekijöiden perehdytyksen ja ohjauksen tukivälineeksi. Meille vastuullinen johtaminen tarkoittaa uudistuvaa, yhtenäistä ja välittävää johtamista, jolla tuotetaan parasta palvelua.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vastuullisen johtamisen käsikirjan tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84

Tiera verkkokauppa -hankintaan osallistuminen

AurDno-2024-145

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Yritysvaiikutusten arviointilomake Tiera verkkokauppahankintaan osallistuminen.pdf

Kunta on ollut mukana Tieran verkkokauppapuitesopimuksessa. Sopimus päättyy elokuussa 2024. Nyt Tiera kilpailuttaa yhteishankintana vastaavan hankintakanavan ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille päivitettyillä tuoteryhmillä, tuotteilla ja ratkaisulla. Palveluun kuuluu myös leasing-ratkaisut.

Tiera kehittää hankintakanavaa kuntatoimijoiden, hyvinvointialueiden ja muiden markkinatoimijoiden kanssa käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella. Hankinnan tavoitteena on tarjota asiakkaille kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia ICT-laitteita, -palveluita ja -ohjelmistoja sekä toimialakohtaisia kokonaisratkaisuja. Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien kuntien ja hyvinvointialueiden kokonaisvolyyymia. Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksessa kiinnitetään erityisesti huomiota kilpailukykyisen hinnan säilyttämiseen laajalle tuote- ja palveluvalikoimalle koko hankintakauden ajan sekä tuotteiden ja palveluiden monipuolisuuteen. Hankintakanavan tilausportaali sekä kattavat logistiikka- ja elinkaaripalvelut tarjoavat mahdollisuuden hankintaprosessin tehostamiseen. Puitesopimuksessa huomioidaan kattavasti vastuullisuuden ja kestävä kehityksen vaatimukset. Tavoitteena on luoda Suomen vastuullisin ICT-laitteiden hankintakanava. Sopimuskausi tulee olemaan 2024 - 2028.

Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen tuoteryhmät ovat seuraavat

1. Työasemat (kannettavat, pöytäkoneet, chromebookit, rugged-laitteet, medical-PC:t, näytöt ja tarvikkeet)
2. Mobiililaitteet (tablet-laitteet, puhelimet ja tarvikkeet)
3. Tulostimet, monitoimilaitteet, tarvikkeet ja tulostuspalvelut
4. Esitystekniikka ja tilaratkaisut (mm. infonäytöt, interaktiiviset näytöt, projektorit, äänentoistoratkaisut, videoneuvotteluratkaisut, tilanvaraus- ja resurssivarausjärjestelmä, AV over IP, vierailijanhallintajärjestelmä sekä näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet)
5. Palvelimet, tallennusjärjestelmät, verkkolaitteet ja tarvikkeet
6. Hyvinvointitekniikat (mm. diagnostiset mittaus- ja tutkimuslaitteet, sensorit, turvaratkaisut, lääkeannosteluautomaatit ja etädiagnostiikka sekä liittyvät palvelut)
7. Opetustekniikat (mm. STEAM-tuotteet, immerstiivisen oppimisen ratkaisut, aktivoivat ratkaisut, opetuksen ohjelmistot ja näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet)
8. Ohjelmistot, lisenssit ja pilvipalvelut (mm. Microsoft ja Google-volyymisopimukset, käyttöjärjestelmät, toimisto- ja tuottavuusohjelmistot, tietoturva- ja virustorjuntaohjelmistot, virtualisointi- ja pilvipalveluohjelmistot)
9. Elinkaari- ja asiantuntijapalvelut sekä muut palvelut

10. Uusiolaitteet ja niihin liittyvät tukipalvelut.

Puitesopimukseen liittyminen ei poissulje kunnan muita hankintakanavia tai kilpailutuksia. Kunnan hankinnat kyseisissä tuoteryhmissä vaihtelevat vuosittain paljon. Vuonna 2022 koululle hankittiin 150 kannettavaa tietokonetta oppilaskäyttöön. Luottamushenkilöille hankitaan neljän vuoden välein noin 40 konetta. Henkilöstön työvälineitä on hankittu tarpeen mukaan. Ajoittain kunta hankkii myös muita kilpailutuksen piiriin kuuluvia laitteita ja ohjelmistoja. Tieran puitesopimukseen tulee ilmoittautua 25.5.2024 mennessä.

Asiasta on tehty valmistelun yhteydessä yritysvaikutusten arviointi. Vaikutukset ovat neutraaleja. Arviointilomake on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Auran kunta osallistuu Tieran verkkokauppapuitesopimukseen kaudella 2024 - 2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiera, esihenkilöt

§ 85

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari
juho.karisaari@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Työterveyshuollon kilpailuttaminen, 10.04.2024

§ 6 Kuntatodistustulainojen uusiminen, 10.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Esteellisyys

Tuija Pellosmaa, yleislausekejäävi

§ 86

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Varhan vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat
 - Vanhusneuvosto 8.2.2024
 - Vammaisneuvosto 6.2.2024
 - Monikulttuurisuusneuvosto 7.2.2024
 - Nuorisovaltuusto 27.2.2024
- Marttilan kunnanhallitus 08.04.2024 §58
 - Liikennejärjestelmäsuunnitelman valmisteluryhmä
- Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 03.04.2024 §46
 - Föli-alueen liikenteen seutulippukorvaus 1.7.2024 alkaen
- Valtiovarainministeriön Kirje VN/35661/2023 8.4.2024
 - Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan korjaus
- Kuulutus Lounais-Suomen jätehuoltomääräysten päivittämisestä 8.4.2024
- Kuulutus Lounais-Suomen jätetaksan vireilläolosta 8.4.2024
- Varsinais-Suomen liiton maakuntahallituksen tiedotekirje ja ajankohtaiset asiat, huhtikuu 2024
- Kosken tl ympäristönsuojelulautakunnan pöytäkirjan ote 17.4.2024 §19
 - ympäristönsuojelun osavuosisraportti ja toteuma 1/2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tekninen lautakunta 8.4.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 88

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallituksen syksyn kokousajat ovat seuraavat:

12.8.

2.9.

23.9.

14.10.

4.11. koko päivä, talousarviokokous

25.11.

9.12.

Talouden tasapainotusohjelma on edennyt hyvin henkilöstön kanssa neuvotteluissa.

Hallintovalitus

§80

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§77, §78, §82, §83, §85, §86, §87, §88

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§79, §81, §84

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura
puhelinvaihe (02) 486 430
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.